

**REGULAMIN PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO OFERTOWEGO NA ODDANIE W NAJEM PARKINGU  
POŁOŻONEGO PRZY MIEJSKIM OŚRODKU KULTURY  
W NOWYM TARGU, 34-400 NOWY TARG, AL. TYSIĄCLECIA 37**

**§ 1**

Przedmiotem pisemnego przetargu ofertowego nieograniczonego jest oddanie w najem parkingu położonego przy budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Nowym Targu, Al. Tysiąclecia 37 tel.(018)26-621-32 lub (018) 26-632-41 o powierzchni około 600 m<sup>2</sup> stanowiącego część działki ewidencyjnej 19584, KW 67351

**§ 3**

Okres najmu parkingu : od 01 maja 2008 roku do 30 kwietnia 2011 roku.

**§ 4**

Opis nieruchomości : parking posiada podstawowe uzbrojenie terenu, to jest nawierzchnię asfaltową, kanalizację i oświetlenie.

**§ 5**

**Przetarg odbędzie się w dniu 21 kwietnia 2008 roku (poniedziałek) o godz.11.00 w budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Nowym Targu, Al. Tysiąclecia 37- sala 44.**

**§ 6**

Przyjmuje się do przetargu cenę wywoławczą ryczału miesięcznego z tytułu najmu parkingu w kwocie 500,00 zł netto do którego doliczony będzie podatek VAT w wysokości 22 %.

**§ 7**

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest :

**1.Wpłacenie wadium w wysokości 500,00 zł (słownie : pięćset złotych ) .**

Wadium w wysokości 500,00 zł winno być wpłacone na konto MOK w Nowym Targu Bank Pekao S.A I O w Nowym Targu Al. Tysiąclecia 35 A , Konto: 76 1240 1574 1111 0000 0790 6732.Wadium winno znaleźć się na koncie najpóźniej 18 kwietnia 2008 r (piątek)

Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet należnego ryczału miesięcznego z tytułu najmu parkingu .Oferent traci wadium na rzecz MOK w Nowym Targu, jeżeli odmówi podpisania umowy w terminie do 28 kwietnia 2008 r.-na warunkach podanych przed rozpoczęciem przetargu. Wadium wpłacone przez uczestnika , który przegrał przetarg zostaje mu zwrócone w terminie do siedmiu dni przelewem na rachunek wskazany przez uczestnika przetargu.

**2. Złożenie oferty pisemnej według wzoru załączonego do regulaminu przetargu.**

Oferty w zaklejonej kopercie z napisem „ PRZETARG – PARKING”, należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Kultury w Nowym Targu w terminie do dnia 21 kwietnia 2008 roku do godziny 10.30.

**Oferta powinna zawierać (wzór formularza ofertowego załączony do materiałów przetargowych) :**

- 1) imię i nazwisko oraz adres oferenta lub pełną nazwę firmy oraz siedzibę , jeżeli oferentem jest osoba prawna ,
- 2) NIP
- 3) proponowaną stawkę ryczału miesięcznego z tytułu najmu parkingu w kwocie netto do którego doliczony będzie podatek VAT.
- 4) sposób organizacji parkingu (godziny funkcjonowania parkingu)
- 5) datę sporządzenia oferty .

**Do oferty należy załączyć:**

- Załącznik 1. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu ,
- Załącznik 2 Oświadczenie ,że oferent nie zalega z opłatami czynszowymi,
- Załącznik 3 Podpisany projekt umowy,
- Załącznik 4 Dowód wpłaty wadium (dokument stwierdzający wpłatę wadium)

**3. Każdy z oferentów może złożyć wyłącznie jedną ofertę.**

**§ 8**

1. Kryteria oraz sposób oceny ofert : cena 100 % .
2. Przetarg może się odbyć , chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki niniejszego regulaminu .

**§ 9**

1. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa w składzie co najmniej 3 – osobowym , którą powołuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Nowym Targu.
2. Komisyjne otwarcie ofert następuje w dniu podanym w ogłoszeniu w obecności oferentów.
3. Komisja przetargowa rozpatruje złożone oferty w dwóch etapach:
  - 1) w pierwszej - części jawnej
    - stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu
    - ustala liczbę otrzymanych ofert,
    - otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnego przetargu,
    - przyjmuje wyjaśnienia zgłaszane przez oferentów
    - zawiadamia oferentów o terminie części niejawnego,
  - 2) w drugiej – części niejawnego:  
Ocena oferty, wybiera ofertę według kryterium określonego w niniejszym regulaminie i przedkłada wybraną ofertę Dyrektorowi MOK.
4. Komisja Przetargowa odrzuca oferty:
  - 1) zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 2) nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści ( z przeróbkami, skreśleniami)
  - 3) bez wymienionych w § 7 zaświadczeń,
5. Jeśli ze względu na równorzędność ofert wybór jest utrudniony, Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny , zawiadamiając oferentów o terminie tego przetargu. W trakcie przetargu ustnego równorzędni oferenci składają propozycje do protokołu , po przeanalizowaniu których Komisja podejmuje ostateczną decyzję.
6. Postępowanie prowadzone przez Komisję Przetargową kończy protokół wskazujący wybraną ofertę lub stwierdzający nie dokonanie wyboru ze wskazaniem przyczyn.  
Na podstawie przedłożonego przez Komisję protokołu Dyrektor MOK dokonuje ostatecznego wyboru oferenta.
7. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
8. Członków Komisji Przetargowej obejmuje zakaz ujawniania osobom trzecim treści złożonych ofert .
9. Po ostatecznym wyborze oferenta , najpóźniej w terminie 3 dni należy udzielić osobom biorącym udział w przetargu - pisemnych informacji dotyczących rozstrzygnięcia przetargu.

**§ 10**

Zawiadomienie uczestnika przetargu o przyjęciu jego oferty , obliguje go pod rygorem utraty wadium do zawarcia umowy najmu w terminie do dnia 28 kwietnia 2008 r . - na warunkach podanych przed rozpoczęciem przetargu.

**§ 11**

Ogłaszający przetarg ma prawo uznania bez podania przyczyny, że przetarg nie dał rezultatu. Przetarg może być odwołany bez podania przyczyny – informacja o odwołaniu przetargu zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości.