

INSTRUKCJA

dla Szefów sztabów działających na rzecz XVII Finału WOŚP

w sprawie licytacji

W związku z poważnymi zastrzeżeniami Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji do prowadzonych przez lokalne Sztaby aukcji (licytacji) w czasie zbiórek publicznych tzn. Finałów, Fundacja wprowadza dodatkową instrukcję o poniższej treści. Fundacja nie ma zezwolenia MSW i A na prowadzenie zbiórki publicznej w formie licytacji, a zatem lokalne Sztaby nie mają prawa również być organizatorami i prowadzić licytacji we własnym imieniu w dniu Finału. Sztaby mogą jednakże **pomóc spotkać się osobom**, które chcą sprzedać jakieś własne przedmioty i dochód z tej sprzedaży chcą przeznaczyć na zbiórkę publiczną i osobom, które chcą te przedmioty kupić, a także mogą w imieniu osób sprzedających informować o możliwości kupna.

A zatem:

1. Sztaby nie przyjmują żadnych przedmiotów z przeznaczeniem na sprzedanie ich w drodze licytacji; Sztab tylko umożliwi kontakt pomiędzy sprzedającym a kupującym.
2. W tym celu, Sztab może wyznaczyć osobę, która będzie sprawnie pomagać osobom chcącym coś sprzedać tzn. będzie w imieniu danej osoby ogłaszać, że chce ona sprzedać jakiś konkretny przedmiot w cenie wywoławczej określonej przez właściciela rzeczy i będzie głośno ogłaszać kolejne proponowane ceny.
3. Osoba sprzedająca - właściciel przedmiotu decyduje, która cena jest ostateczna i na rzecz kogo przechodzi własność sprzedawanego przedmiotu.
4. Następnie osoba, która sprzedała rzecz i uzyskała jakąś kwotę wrzuca ją do puszeki kwestarskiej służącej wyłącznie do tego celu i **będącej w dyspozycji Sztabu (nie wolontariusza)**.
5. Sprzedający może odstąpić od sprzedaży w tej formie w każdym czasie (nie ujawniając powodów odstąpienia) i zatrzymać prawo własności przedmiotu lub przekazać ten przedmiot na aukcję prowadzoną przez Allegro.
6. Suma pieniędzy pozyskana do puszeki kwestarskiej Sztabu powinna być -zgodnie z pkt 13 Regulaminu Działania Sztabów XVII Finału -wykazana oddzielnie w rozliczeniu z Fundacją.
7. Rozliczenie zebranych pieniędzy Sztab przysyła do Fundacji według wzorów stanowiących

załączniki do niniejszej Instrukcji:

- wzór listy wolontariuszy z numerami identyfikatorów, kwotą zebraną przez każdego z nich oraz podpisami wolontariusza i osoby upoważnionej ze Sztabu stanowi załącznik nr **1 do instrukcji**,

- wzór rozliczenia Sztabu uwzględniający w odrębnych pozycjach sumę pieniędzy zebraną przez wolontariuszy do puszek kwestarskich i sumę pieniędzy zebraną przez Sztab do puszek kwestarskiej od osób, które wrzuciły ofiary po sprzedaży różnych przedmiotów własnych i uzyskały w ten sposób środki na darowiznę stanowi **załącznik nr 2 do instrukcji**.

8. Wszystkie zasady zapisane w pkt 1 - 6 Instrukcji obowiązują w przypadku wystąpienia podobnych okoliczności w przebiegu imprezy zamkniętej.

Jerzy Owsiak